

ALGEMENE VOORWAARDEN VILLA VIVA

Laatst gewijzigd op 1 maart 2023

Villa Viva is uw partner op het gebied van beheer en interieur van recreatiewoningen. We beheren uw recreatiewoning van A tot Z en voor 100%. Met onze hulp bezorgt u uw gasten een uniek vakantiegevoel en uzelf een hoog rendement.

Welke diensten u ook bij ons afneemt en welke werkzaamheden we ook voor u verrichten, altijd zijn daarop onze Algemene Voorwaarden van toepassing. Lees alles daarom goed door! Ook raden we u aan om deze Algemene voorwaarden op te slaan of af te drukken zodat u die op elk gewenst moment nog eens kunt teruglezen.

Heeft u vragen over deze Algemene Voorwaarden? Stel ze gerust! We zijn altijd bereikbaar via info@villavivapartner.nl of via +31(0)850475718.

1. Definities

- 1.1. **Algemene Voorwaarden:** De onderhavige Algemene Voorwaarden.
- 1.2. **Villa Viva, 'wij' of 'ons':** Diana D. van Maldegem – de Koeijer, handelende onder de naam Villa Viva, gevestigd aan de Oude Bosstraat 1, 4421 AN Kapelle en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 71895639, bereikbaar via info@villapartner.nl of via +31(0)850475718.
- 1.3. **Website:** de website(s) van Villa Viva, te raadplegen via www.villavivapartner.nl. en alle bijbehorende en samenhangende (sub)domeinen, waaronder in ieder geval begrepen www.villavivapartner.com, www.villavivapartner.eu en www.villavivazeeland.nl.
- 1.4. **Klant, 'u' of 'uw':** de klant die al dan niet handelend in uitoefening van beroep of bedrijf een Overeenkomst heeft gesloten met Villa Viva.
- 1.5. **Consument:** de Klant die niet handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.
- 1.6. **Zakelijke klant:** de Klant die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
- 1.7. **Partij(en):** Villa Viva en Klant samen of afzonderlijk.
- 1.8. **Offerte:** een schriftelijk aanbod van Villa Viva.
- 1.9. **Overeenkomst:** De overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan Villa Viva haar Diensten en Producten aan Klant levert, en waarvan de Algemene Voorwaarden onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
- 1.10. **Dienst(en):** dienst(en) zoals beschreven in de Overeenkomst, te onderscheiden in **Beheerdiensten** (die zien op het beheer van uw recreatiewoning(en) gedurende boekingen) en **Interieuradvies** (die zien op diensten op het gebied van interieuradvies, styling en/of inrichting van een deel of gehele recreatiewoning).
- 1.11. **Product(en):** product(en) zoals beschreven in de Overeenkomst.
- 1.12. **Vertrouwelijke Informatie:** niet-publieke informatie die gerelateerd is aan een Partij en informatie waarvan een Partij aangeeft dat deze informatie vertrouwelijk is, of die, naar de aard van de informatie of onder de omstandigheden waaronder de bekendmaking plaatsvindt, als vertrouwelijk dient te worden behandeld.

2. Toepasselijkheid en interpretatie

- 2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Offerte, iedere levering van Diensten en Producten, op alle werkzaamheden, iedere Overeenkomst en alles dat verband houdt met de voorbereiding, totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst. De Algemene

- Voorwaarden zijn ook van toepassing op alle volgende, toekomstige Overeenkomsten tussen u en ons als u de gelding ervan in eerdere Overeenkomsten met ons heeft aanvaard.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van uzelf wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
 - 2.3. Bepalingen of voorwaarden die u stelt en die afwijken van, of niet voorkomen in de Algemene Voorwaarden zijn alleen van toepassing op de Overeenkomst als we dit met elkaar schriftelijk overeenkomen.

3. Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1. Al onze Offertes zijn altijd volledig vrijblijvend en geldig voor de duur van 14 dagen.
- 3.2. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat u de Offerte aanvaardt en aan de voorwaarden die we daarin stellen heeft voldaan of door ondertekening van een door ons opgestelde Overeenkomst. Een Offerte kan zowel mondeling als schriftelijk worden aanvaard en in beide gevallen ontstaat er een Overeenkomst. Bent u Consument en heeft u de Offerte aanvaard of Overeenkomst getekend via elektronische weg? Dan zullen wij u de ontvangst daarvan onverwijld via elektronische weg bevestigen. Zolang we dat niet hebben gedaan, heeft u de mogelijkheid om de Overeenkomst te ontbinden.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1. We voeren de Overeenkomst uit met de zorgvuldigheid die u van ons als professionele partij mag verwachten. We hebben alleen een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
- 4.2. Onze levertijden gelden nooit als fatale termijnen. We houden zoveel mogelijk rekening met de door u gewenste levertijden, maar geven daarover geen enkele garantie. Uiteraard geldt voor Beheerdiensten dat de levertijden altijd parallel lopen met de boekingen.
- 4.3. Als wij Producten voor u hebben besteld die u niet op de afgesproken Levertijd kunt afnemen worden de Producten door ons opgeslagen, totdat u de Producten wel kunt aannemen. Daarbij geldt dat:
 - a) De Producten vanaf de initiële afleverdatum volledig voor uw rekening en risico zijn en dat wij niet verantwoordelijk zijn voor achteruitgang van kwaliteit.
 - b) Alle extra kosten die wij maken, zoals transportkosten en opslagkosten, worden verrekend als meerwerk zoals bedoeld in artikel 8.
 - c) Wij het recht hebben de Overeenkomst te ontbinden en alle door ons geleden schade op u te verhalen als u langer dan 60 dagen niet in staat bent de Producten aan te nemen.
- 4.4. We mogen derden inschakelen bij de uitvoering van onze verplichtingen uit de Overeenkomst. De Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op de werkzaamheden van die derden. Deze derden zijn niet vertegenwoordigingsbevoegd.
- 4.5. U kunt ons niet verplichten om werkzaamheden uit de Overeenkomst te laten verrichten door derden die u zelf kiest. Stel dat we daar toch mee akkoord gaan, dan blijft u zelf aansprakelijk voor alle werkzaamheden en resultaten daarvan die deze derden hebben verricht. Ook bent u altijd zelf aansprakelijk voor spullen die voor de uitvoering van de Overeenkomst door u worden voorgeschreven. Dat geldt zowel voor de geschiktheid, conformiteit als tijdige levering daarvan.
- 4.6. De uitvoering van de Overeenkomst is alleen voor uzelf. Derden mogen daar geen gebruik van maken en kunnen daar geen rechten aan ontleen.

5. Duur en einde van de Overeenkomst

- 5.1. De duur van de Overeenkomst wordt vastgelegd in de Overeenkomst. Wanneer dat niet zo is, wordt een Overeenkomst voor Beheerdiensten aangegaan voor onbepaalde tijd en wordt een Overeenkomst voor Interieuradvies aangegaan voor de duur die voor het leveren van de Diensten en Producten noodzakelijk is.
- 5.2. U kunt de Overeenkomst voor Interieuradvies niet tussentijds opzeggen. Dat is alleen anders als we in de Overeenkomst uitdrukkelijk en schriftelijk een andere afspraak hebben gemaakt.

- Als we in de Overeenkomst een tussentijdse opzegmogelijkheid afspreken, geldt deze altijd voor beide Partijen.
- 5.3. De Overeenkomst die betrekking heeft op Beheerdiensten kan door beide Partijen tussentijds worden opgezegd. Daarbij gelden de volgende regels:
 - a) Opzeggen moet schriftelijk en kan alleen tegen het einde van de kalendermaand.
 - b) Zakelijke Klanten hebben altijd een opzegtermijn van drie (3) maanden.
 - c) Consumenten hebben tijdens de eerste 12 maanden van de looptijd van de Overeenkomst een opzegtermijn van drie (3) maanden en daarna een opzegtermijn van één (1) maand.
 - 5.4. Voor ons geldt altijd dezelfde opzegtermijn als voor de Klant wiens Overeenkomst we opzeggen.
 - 5.5. Bij iedere tussentijdse opzegging, ongeacht of wij de Overeenkomst opzeggen of u de Overeenkomst opzegt, geldt voor de overeengekomen prijs het volgende:
 - a) U blijft altijd gehouden tot betaling voor alle werkzaamheden en Diensten en Producten die tot de einddatum van de Overeenkomst zijn geleverd of nog worden geleverd. Als de prijs een vaste totaalprijs is, zal deze vergoeding naar rato vastgesteld worden.
 - b) U bent ook altijd verplicht te betalen voor Diensten of Producten die per datum van opzegging van de Overeenkomst al zijn besteld of ingekocht. Ook als die pas worden geleverd na de einddatum.
 - 5.6. Bij een tussentijdse opzegging door een Zakelijke klant geldt in aanvulling op hetgeen in artikel 5.5. is bepaald, dat er geen recht is op restitutie van eventuele aanbetalingen die Zakelijke klant al heeft verricht. Daarbij maakt het niet uit of en hoeveel werkzaamheden we op dat moment al hebben verricht voor deze Zakelijke klant.
 - 5.7. Wij mogen de Overeenkomst op elk moment opschorten of ontbinden bij uw faillissement of een aanvraag daartoe, indien u gebruik maakt van de wettelijke schuldsanering of een aanvraag daartoe heeft gedaan, als er sprake is van surseance van betaling of een aanvraag daartoe, of – als u een Zakelijke klant bent – bij liquidatie/ontbinding van uw onderneming. Al uw verplichtingen aan ons zijn dan direct en volledig opeisbaar.
 - 5.8. Verplichtingen die juist bedoeld zijn om ook na het einde van de Overeenkomst voort te duren, blijven ook na het einde van de Overeenkomst gelden. Denkt u daarbij bijvoorbeeld aan de afspraken over geheimhouding.
- 6. Prijs en betaling**
- 6.1. U betaalt ons het bedrag zoals vermeld in de Overeenkomst. Voor Consumenten is dat altijd een prijs inclusief btw. Alle door ons genoemde prijzen zijn in euro's. In sommige gevallen bent u verplicht een aanbetaling te doen, dat wordt opgenomen in de Overeenkomst.
 - 6.2. Voor elke factuur geldt een betalingstermijn van 7 dagen.
 - 6.3. Als onze prijs is gebaseerd op door u verstrekte gegevens en deze gegevens onjuist blijken te zijn, dan hebben we het recht de prijs hierop aan te passen, ook nadat de Overeenkomst al tot stand is gekomen. Denkt u bijvoorbeeld aan de situatie dat u voor Beheerdiensten heeft aangegeven dat het een recreatiewoning voor 4 personen betreft, terwijl het een recreatiewoning voor 6 personen blijkt te zijn.
 - 6.4. We hopen natuurlijk dat u uw betalingsverplichting steeds op tijd nakomt. Dat is voor ons allemaal het prettigst. Als dat onverhoopt toch misgaat, geldt het volgende:
 - a) Bent u Consument? Dan geven we u altijd nog een termijn van 14 dagen om ons alsnog te betalen. Betaalt u dan nog steeds niet, dan bent u naast de afgesproken prijs ook de wettelijke rente daarover en een vergoeding voor de buitengerechtelijke incassokosten (volgens de wettelijke regeling daarvoor) aan ons verschuldigd.
 - b) Bent u Zakelijke klant? Dan bent u zonder dat daarvoor een nadere ingebrekestelling of aanmaning is vereist, naast het de afgesproken prijs en de wettelijke rente daarover een volledige vergoeding verschuldigd voor zowel buitengerechtelijk als gerechtelijke incassokosten, met inbegrip van de kosten voor advocaten, juristen, deurwaarders en incassobureaus en altijd met een minimum van €300,-.

- 6.5. Bij levering van Producten blijven wij eigenaar van alle Producten totdat u de volledige prijs van de Overeenkomst heeft betaald, inclusief (incasso)kosten en rente als daar sprake van is. U bent verplicht om de Producten die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd zorgvuldig en als herkenbaar eigendom van Villa Viva te bewaren.

7. Verplichtingen Klant

- 7.1. In geval van Beheerdiensten dient u ervoor te zorgen dat:
- a) de betreffende recreatiewoning(en) in redelijke staat van onderhoud verke(e)r(t)(en) en de inventaris van iedere recreatiewoning voldoet aan de eisen van een redelijk gemeubileerde recreatiewoning;
 - b) er aantoonbaar jaarlijks een technische keuring en onderhoud van CV ketel en andere technische installaties plaatsvindt;
 - c) alle gebreken waar u door ons op bent gewezen of die tijdens de keuring en onderhoud zoals bedoeld in artikel 7.1.b) naar voren komen direct worden verholpen.
- 7.2. In geval van Interieuradvies dient u ervoor te zorgen dat we voor iedere ruimte van de recreatiewoning(en) die onderdeel zijn van de Overeenkomst tijdig alle plattegronden inclusief alle juiste en volledige afmetingen en maten hebben ontvangen. Wij wijzen u er uitdrukkelijk op dat u zelf verantwoordelijk bent voor deze aangeleverde informatie. Wij doen geen inmeting voorafgaand aan onze werkzaamheden.
- 7.3. In alle gevallen, ongeacht uit welke Diensten en Producten de Overeenkomst bestaat, dient u ervoor te zorgen dat:
- a) wij op tijd alle (technische) informatie, beslissingen en gegevens hebben waarvan u weet of hoort te begrijpen dat die nodig zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst;
 - b) wij kosteloos, tijdige en vrije toegang hebben tot uw recreatiewoning(en), het park waar uw recreatiewoning(en) zich bevind(t)(en) en andere locatie(s) waar de werkzaamheden moeten worden verricht;
 - c) er schone, veilige en gezonde werkomstandigheden zijn.
- 7.4. Als u niet aan uw verplichtingen uit dit artikel 7. heeft voldaan of als er onverhoopt (andere) omstandigheden zijn die de uitvoering van de werkzaamheden verhinderen of belemmeren dan is dat volledig voor uw rekening en risico en dan kan dat meerwerk opleveren (zie hiervoor artikel 8.).

8. Meerwerk

- 8.1. Alle wijzigingen in de Overeenkomst worden als meerwerk beschouwd wanneer daaraan extra kosten verbonden zijn. Op het meerwerk zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- 8.2. Meerwerk dat we uitvoeren op uw verzoek of met uw toestemming dient u ook te betalen. Wij zijn niet verplicht een verzoek om meerwerk te accepteren en mogen aan zo'n verzoek ook nadere eisen stellen.
- 8.3. Houdt u er rekening mee dat meerwerk soms een vertraging kan opleveren bij de uitvoering van de Overeenkomst. Dat geeft u geen recht op schadevergoeding.
- 8.4. Kostenverhogende omstandigheden die niet aan ons te wijten zijn, zullen we verrekenen als meerwerk. Een voorbeeld hiervan is de situatie dat wij voor Beheerdiensten onredelijk veel extra tijd kwijt zijn omdat de recreatiewoning(en) niet in redelijke staat van onderhoud of inventaris verke(e)r(t)(en) zoals bedoeld in artikel 7.1. a). We zullen altijd proberen om u hierover zoveel mogelijk van te voren te informeren.

9. Geheimhouding en AVG

- 9.1. Partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie redelijkerwijs als vertrouwelijk valt aan te merken, of door een van Partijen expliciet als vertrouwelijk is aangemerkt.

- 9.2. Voor zover wij bij de uitvoering van deze Overeenkomst te maken krijgen met persoonsgegevens, vallen die altijd onder de geheimhoudingsverplichting zoals bedoeld in artikel 9.1. en verwerken wij die uitsluitend in overeenstemming met onze [Privacy Statement](#).
- 9.3. De verplichting tot geheimhouding blijft ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst zolang als de verstreckende Partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

10. Klachtenprocedure

- 10.1. Wij runnen onze onderneming met heel veel passie en toewijding en hopen daarmee op tevreden gasten in uw recreatiewoning(en) en een goed rendement voor uzelf. Toch kan het voorkomen dat u niet helemaal tevreden bent over onze Diensten of Producten. We moedigen u aan om dan altijd contact met ons op te nemen via info@villavivapartner.nl of via +31(0)850475718 en aan te geven wat er mis is gegaan, wat we beter kunnen doen en waar we u mee kunnen helpen.
- 10.2. Bent u niet tevreden over onze klachtenafhandeling? Of voelt het niet veilig om uw klacht bij ons in te dienen? Daar hebben we alle respect voor! Weet dat u als Consument ook altijd een klacht kunt indienen via het Europese geschillenbeslechtsplatform, te bereiken via <http://ec.europa.eu/odr/>.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Iedere aansprakelijkheid van ons, wat de aard en omvang daarvan ook is, tegenover u of derden, veroorzaakt door onszelf of door ons ingeschakelde derden is altijd beperkt tot het bedrag dat de door ons afgesloten (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering in het specifieke geval uitkeert.
- 11.2. Is er geen uitkering door een (bedrijf)aansprakelijkheidsverzekering dan is iedere aansprakelijkheid beperkt tot:
- a) het in de zes (6) maanden voorafgaand aan de gebeurtenis aan u gefactureerde bedrag als het gaat om Beheerdiensten; of
 - b) de in de Overeenkomst afgesproken prijs als het gaat om Interieuradvies; en
 - c) in alle gevallen met een maximum van € 5.000,-.
- 11.3. Wij zijn nooit aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst, vertragingsschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van termijnen, schade door uw gebrekkige medewerking, informatie of materialen en schade die het gevolg is van adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst.
- 11.4. Daarnaast gelden in specifieke gevallen nog de volgende beperkingen van aansprakelijkheid:
- a) Wij zijn niet aansprakelijk voor welke schade of nadeel dan ook dat voortvloeit uit of verband houdt met overeenkomsten met derden met betrekking tot uw recreatiewoning. Denkt u hierbij aan de huurovereenkomst met de gasten van uw recreatiewoning of uw overeenkomst met een boekingsplatform waar gasten hun verblijf kunnen boeken.
 - b) Wij zijn evenmin aansprakelijk voor welke schade of nadeel dan ook dat voortvloeit uit of verband houdt met overeenkomsten met derden waarin wij u ondersteunen bij het organiseren van de werkzaamheden die de derde voor u verricht, maar waarin wij geen partij zijn. Een voorbeeld is de overeenkomst met uw schoonmaker.
 - c) Voor zover de Overeenkomst bestaat uit Interieuradvies geldt dat oplevering van het resultaat ons ontslaat van aansprakelijkheid voor gebreken die u bij of voorafgaand aan die oplevering al had kunnen of moeten ontdekken.
- 11.5. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding op welke grondslag dan ook is dat u ons de schade altijd binnen een redelijke termijn, maar in ieder geval uiterlijk binnen twee (2) maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk en deugdelijk onderbouwd meldt. Dat mag ook per e-mail via het mailadres info@villavivapartner.nl.

- 11.6. Zakelijke Klant vrijwaart ons voor alle aanspraken van derden die zien op vergoeding van schade, kosten of rente, voor zover dat verband houdt met deze Overeenkomst of onze Diensten en Producten.
- 11.7. De aansprakelijkheidsbeperkingen uit dit artikel gelden niet als wij handelen met opzet of grove schuld.

12. Overmacht

- 12.1. Als wij onze verplichtingen uit de Overeenkomst niet kunnen nakomen door een overmachtssituatie, zijn wij niet aansprakelijk voor enige schade die u hierdoor mogelijk lijdt.
- 12.2. Onder overmacht worden bijvoorbeeld verstaan een storingen van publieke infrastructuur, gebrekbaarheid van zaken, apparatuur of programmatuur waarvan u het gebruik zelf voorschrijft, onbeschikbaarheid van personeel, overheidsmaatregelen, algemene vervoersproblemen, stakingen, oorlogen, terroristische aanslagen en binnenlandse onlusten of pandemieën. Dit is geen volledige lijst, er kunnen ook andere situaties van overmacht zijn.
- 12.3. Bij overmachtssituaties die langer dan 90 dagen duren, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Hetgeen reeds op grond van de Overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar voor het overige verschuldigd zullen blijven.

13. Wijziging Algemene Voorwaarden

- 13.1. We mogen deze Algemene Voorwaarden tussentijds wijzigen of aanvullen. Wijzigingen gelden ook voor Overeenkomsten die al zijn gesloten en met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.
- 13.2. Inhoudelijke wijzigingen worden bekend gemaakt via de Website én persoonlijk (meestal per e-mail). Niet-inhoudelijke wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd ook zonder berichtgeving.
- 13.3. Bent u Consument en wilt u een wijziging niet accepteren, dan kunt u dit binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging aangeven. Dan kunnen wij de wijziging heroverwegen. Trekken we de wijziging niet in dan heeft u als Consument tot de datum waarop de nieuwe Algemene Voorwaarden van kracht worden het recht de Overeenkomst per die datum te beëindigen.

14. Slotbepalingen

- 14.1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Voor zover door regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen over of in verband met de Overeenkomst, onze Diensten en Producten worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar wij zijn gevestigd.
- 14.3. Onder "schriftelijk" wordt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail verstaan op voorwaarde dat de identiteit van de afzender en de integriteit van de e-mail voldoende vaststaat.
- 14.4. Indien een bepaling in de Overeenkomst of Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de hele Overeenkomst of Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.
- 14.5. Wij mogen onze rechten en plichten uit de Overeenkomst overdragen aan een derde partij die ons of onze bedrijfsactiviteiten overneemt.